

СОГЛАСОВАНО

Руководитель муниципального казённого учреждения «Методическая служба обеспечения образовательных учреждений» Михайловского муниципального района Приморского края



И.И. Мирошникова

УТВЕРЖДАЮ

Директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средней общеобразовательной школы с. Первомайское» А.С. Ухаботин



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средней общеобразовательной школы с. Первомайское»

Михайловского муниципального района на 2015 год

**ЧАСТЬ 2**

Изменение с 15.06.2015 года

1. Наименование муниципальной услуги:

1.1. Организация отдыха детей в каникулярное время.

2. Потребители муниципальной услуги:

Наименование категории потребителей	Основа предоставления (безвозмездная, частично платная, платная)	Количество потребителей (чел.), текущий финансовый год
1. Население школьного возраста (6,5-18 лет) Михайловского муниципального района	безвозмездная	309

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (состав) оказываемой муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество оказываемой муниципальной услуги:

Наименование показателя	Единица измерения	Форма расчета	Значение показателей качества оказываемой муниципальной услуги		Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	
1. Доля потребителей, удовлетворенных качеством и доступностью услуги	%	$O_k/O \cdot 100$ , где $O_k$ - число опрошенных, удовлетворенных качеством услуги; $O$ - общее число опрошенных	100	100	Определяется по результатам опросов обучающихся и родителей
2. Отношение количества учителей с высшим образованием к общему количеству учителей	%	$U_v/U \cdot 100$ , где $U_v$ - учителя имеющие высшее образование, $U$ - общее количество учителей	80,7	98	Форма аналитического наблюдения

3.2. Объем (содержание) оказываемой муниципальной услуги (в натуральных показателях):

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема (содержания) оказываемой муниципальной услуги		Источник информации о значении показателя
		отчетный финансовый год	текущий финансовый год	
1. Численность обучающихся в общеобразовательном учреждении, всего	чел.	293	309	Отчет ОШ-1 «Сведения об учреждении, реализующем программы общего образования»
2. Обучающиеся общеобразовательного учреждения на 1 ступени (1-4 класс)	чел.	149	158	Отчет ОШ-1 «Сведения об учреждении, реализующем программы общего образования»
3. Обучающиеся общеобразовательного учреждения на 2 ступени (5-9 класс)	чел.	127	129	Отчет ОШ-1 «Сведения об учреждении, реализующем программы общего образования»
4. Обучающиеся общеобразовательного учреждения на 3 ступени (10-11 класс)	чел.	17	22	Отчет ОШ-1 «Сведения об учреждении, реализующем программы общего образования»
5. Количество детей, охваченных организованными формами отдыха и занятости в каникулярное время (трудоустройство)	чел.	23	10	Отчет на основании приказа департамента
6. Количество детей, охваченных организованными формами отдыха и занятости в каникулярное время (питание)	чел.	406	125	Отчет на основании приказа департамента

#### 4. Порядок оказания муниципальной услуги:

4.1. Нормативный правовой акт об утверждении административного регламента предоставления муниципальных услуг:

- Постановление администрации Михайловского муниципального района от 23.10.2012 года № 1037-па «Об утверждении долгосрочной целевой программы развития образования Михайловского муниципального района на 2013-2015 гг.»;



муниципального района от 23.10.2012 г. № 1037-па «Об утверждении муниципальной программы развития образования Михайловского муниципального района на 2013-2015гг.».

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей оказываемой муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
<p>В помещении общеобразовательного учреждения в удобном для обозрения месте размещаются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лицензия на право ведения образовательной деятельности;</li> <li>- свидетельство о государственной аккредитации;</li> <li>- информация о сроках, основных условиях приема в образовательное учреждение;</li> <li>- информация о режиме работы столовой (буфета);</li> <li>- информация о наименовании, адресе и телефонах вышестоящего органа управления образованием района, края;</li> <li>- родительские собрания</li> </ul>	<p>В соответствии с требованиями закона Российской Федерации от 07.02.1992г № 2300-1 «О защите прав потребителей»</p>	<p>По мере необходимости, но не реже чем раз в год</p>

5. Основания для приостановления (досрочного прекращения) исполнения муниципального задания:

5.1. изменение нормативных правовых актов Российской Федерации, влекущее изменения требований к порядку или результатам оказания государственных услуг;

5.2. при отмене (прекращении) или приостановлении полномочия по оказанию соответствующей муниципальной услуги;

5.3. окончание периода, на который выдана лицензия;

5.4. окончание периода, на который выдано свидетельство об аккредитации.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством российской Федерации предусмотрено её оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации:

- муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

Формы контроля	Периодичность	Отраслевой орган, осуществляющий контроль за оказанием услуги
<p>1. Внутренний</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся</li> </ul>	<p>Внепланово по поступлению жалоб на</p>	<p>Зам.начальника управления, методисты,</p>

качества предоставления услуг); - контроль мероприятий (анализ и оценка проведенного мероприятия); - итоговый контроль (анализ деятельности учреждения по результатам года)	качество услуг	руководитель учреждения
2. Внешний - проведение мониторинга основных показателей работы за определенный период; - анализ обращений и жалоб граждан в управление по вопросам образования; - проведение контрольных мероприятий, в том числе жалоб на качество услуг, а также факт принятия мер по жалобам.	Внепланово по поступлению жалоб на качество услуг	Зам.начальника управления, методисты, руководитель учреждения
3. Плановые проверки	В соответствии с планом графиком	Зам.начальника управления, методисты.

### 8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

#### а) форма отчета об исполнении муниципального задания:

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на очередной финансовый год	Фактическое значение за очередной финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
Объемы оказываемой муниципальной услуги					
1. Численность обучающихся в общеобразовательном учреждении, всего	чел	309			Отчет ОШ-1 «Сведения об учреждении, реализующем программы общего образования»
2. Обучающиеся общеобразовательного учреждения на 1 ступени (1-4 класс)	чел	158			Отчет ОШ-1 «Сведения об учреждении, реализующем программы общего образования»
3. Обучающиеся общеобразовательного учреждения на 2 ступени (5-9 класс)	чел	129			Отчет ОШ-1 «Сведения об учреждении, реализующем программы общего образования»
4. Обучающиеся общеобразовательного учреждения на 3 ступени (10-11 класс)	чел	22			Отчет ОШ-1 «Сведения об учреждении, реализующем программы общего образования»
5. Количество детей, охваченных					Отчет на основании приказа департамента

организованными формами отдыха и занятости в каникулярное время (трудоустройство)	чел	10				
6. Количество детей, охваченных организованными формами отдыха и занятости в каникулярное время (питание)	чел	125				Отчет на основании приказа департамента
Качество оказываемой муниципальной услуги						
1. Доля потребителей, удовлетворенных качеством и доступностью услуги	%	100				Определяется по результатам опросов обучающихся и родителей
2. Отношение количества учителей с высшим образованием к общему количеству учителей	%	98				Форма аналитического наблюдения

8.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания:

- до 30 января очередного финансового года.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

в срок до 1 сентября текущего года для формирования муниципального задания на очередной финансовый год предоставлять:

- информацию о категориях физических лиц, являющихся потребителями муниципальной услуги;

- показатели, характеризующие качество и (или) объем (состав) оказываемых физическим лицам соответствующих муниципальных услуг.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания (отсутствует).